



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA - ORASUL RACARI  
Strada Ana Ipatescu Nr. 155 Tel. 0245/658611 Fax :0245/658070  
E-mail: [contact@primariaracari.to](mailto:contact@primariaracari.to) [primar\\_racari@yahoo.com](mailto:primar_racari@yahoo.com)



SE APROBA,

PRIMAR,

Dr.Ing. Caraveteanu Marius



### PROCEDURA PROPRIE

pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii Sociale si alte servicii specifice,  
**prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice,**  
cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat pragurile corespunzatoare prevazute la art.7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul: **de la 135.060 lei pana la 3.376.500 lei (exclusiv)**

**necesare implementarii proiectului**  
**“Scoala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de invatare durabila”**  
**Cod SMIS 2014: 105645**

### CAPITOLUL I CADRUL LEGAL SI PRINCIPIILE

#### Art. 1.

(1) Prezenta procedura interna stabileste modul de organizare si desfasurare de catre **U.A.T. ORASUL RACARI** a propriilor proceduri proprii de atribuire a contractelor de achizitie publica a serviciilor sociale si alte servicii specific, prevazute in **Anexa nr. 2 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizitiile publice, avand valoarea estimata, fara TVA, mai mica decat pragurile prevazute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul de la 135.060 lei pana la 3.376.500 lei (exclusiv), necesare implementarii proiectului **“Scoala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de invatare durabila” Cod SMIS 2014: 105645**

(2) **Art. 68 alin.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, prevede:**

“Procedura de atribuire aplicata in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice mentionata la alin. (1) lit. h) este:

a) una din procedurile prevazute la alin. (1) lit. a)-g) in cazul in care valoarea estimate este egala sau mai mare decat pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) lit. d);

b) procedura proprie, in cazul in care valoarea estimata este mai mica decat pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) lit. d).”

## **Art. 2.**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica ce au ca obiect de Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu valoarea estimate, fara TVA, mai mica decat pragurile prevazute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul de la 135.060 lei pana la 3.376.500 lei ( exclusiv), sunt prevazute la art.2, alin. (2)) din Lege, respectiv:

- a) nediscriminarea;**
- b) tratamentul egal;**
- c) recunoasterea reciproca;**
- d) transparenta;**
- e) proportionalitatea;**
- f) asumarea raspunderii.**

## **CAPITOLUL II DEFINITII**

### **Art. 3.**

(1) In sensul prezentelor norme procedurale, termenele si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

*a) abaterea profesionala – orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a operatorului economic in cauza, cum ar fi incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsite cu intentie sau din culpa grava, inclusiv incalcari ale normelor de deontologie in sensul strict al profesiei careia ii apartine acest operator;*

*b) achizitie sau achizitie publica – achizitia de lucrari, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achizitie publica de catre una ori mai multe autoritati contractante de la operatori economici desemnati de catre acestea, indiferent daca lucrarile, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizarii unui interes public;*

*c) contract de achizitie publica de servicii – contractul de achizitie publica care are ca obiect prestarea de servicii, altele decat cele care fac obiectul unui contract de achizitie publica de lucrari;*

*d) contractant – orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica;*

e) CPV – nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);

f) document al achizitiei – anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document emis de autoritatea contractanta sau la care acesta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achizitiei ori ale procedurii de achizitie publica;

g) documentatia de atribuire – documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidate/ ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

h) ofertant – orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;

i) oferta – actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica. Oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

j) operator economic – orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusive orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;

k) persoane cu functii de decizie – conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/sau desfasurarea procedurii de atribuire;

l) scris(a) sau in scris – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus si comunicat ulterior, inclusiv informatii transmise si stocate prin mijloace electronice;

m) specificatii tehnice – cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii autoritatii contractante;

n) zile – zile calendaristice, cu exceptia cazurilor in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.

(2) Termenele prevazute in cuprinsul prezentei proceduri se calculeaza conform urmatoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat in zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau actiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia in considerare;

b) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in zile incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

*c) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in luni sau ani incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul; daca, in cazul termenului exprimat in luni sau ani, in luna in care se incheie termenul nu exista o zi corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;*

*d) daca ultima zi a unui termen exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;*

*e) la calculul unui termen exprimat in zile lucratoare se aplica in mod corespunzator dispozitiile lit. a), b) si d), cu deosebirea ca zilele nelucratoare din cadrul termenului nu se iau in considerare.*

### **CAPITOLUL III PROCEDURA**

#### **Art. 4.**

(1) Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica o selectie de oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferte.

(2) In vederea asigurarii transparentei, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu si a atragerii participarii unui cerc cat mai larg de participanti, UAT ORASUL RACARI va lansa Procedura Proprie pentru Serviciile sociale si alte servicii specific, prevazute in Anexa nr.2 din Legea 98/2016, prin publicarea pe Site-ul entitatii/proiectului ([www.primariaracari.ro](http://www.primariaracari.ro)) a urmatoarelor:

1. Publicarea Anuntului de participare la Procedura Proprie pentru achizitionarea de servicii sociale si alte servicii specific;

2. Publicarea documentatiei in atribuire, respective: Fisa de date, Caiet de Sarcini, Proiect de Contract, formulare si modele de documente;

Dupa etapa de lansare a procedurii, desfasurarea acesteia, in continuare, presupune realizarea urmatoarelor operatiuni:

3. Publicarea solicitarilor de clarificari si clarificarile formulate de catre operatorii economici;

4. Stabilirea Comisiei de Evaluare a ofertelor;

5. Primirea si inregistrarea ofertelor si a documentelor solicitate operatorilor economici;

6. Descrierea ofertelor si intocmirea Procesului verbal de deschidere a ofertelor;

7. Evaluarea ofertelor in functie de criteriile si cerintele stabilite in documentatia de atribuire;

8. Stabilirea rezultatelor selectiei de oferte prin intocmirea Raportului Procedurii;

9. Comunicarea catre toti ofertantii participant a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;

10. Incheierea contractului de achizitie publica;

11. Urmarirea respectarii obligatiilor asumate, de catre operatorul economic, prin semnarea contractului de achizitie publica.

## **CAPITOLUL IV**

### **TRANSPARENTA SI PUBLICITATE. ANUNTUL DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA.**

#### **Art. 5.**

(1) Procedura se initiaza prin publicarea , pe site-ul entitatii/proiectului ([www.primariaracari.ro](http://www.primariaracari.ro)) a unui Anunt de participare la Procedura Proprie pentru achizitionarea de servicii sociale si alte servicii specifice, insotiti de documentatia de atribuire aferenta;

(2) Optional, in vederea respectarii transparente si a tratamentului egal, se poate hotari publicarea, suplimentar, si prin alte modalitati de informare a agentilor economici, respectiv:....

(3) Anuntul de participare la Procedura Proprie pentru achizitionarea de servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea 98/2016 *privind achizitiile publice*, avand valoarea estimate, fara TVA, mai mica decat pragurile prevazute la art. 7, alin. (1), lit. d) din Lege, respectiv intervalul de la 135.060 lei pana la 3.376.500 lei (exclusiv), contine urmatoarele informatii:

- a) denumirea, adresa, numarul de telefon si de fax, adresa de e-mail ale autoritatii contractante;
- b) tipul de contract;
- c) denumirea serviciilor care urmeaza sa fie prestate si codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimata;
- e) cantitatea de produse/servicii care trebuie furnizata/prestata, daca este cazul;
- f) sursa de finantare;
- g) termenul-limita de primire a ofertelor;
- h) adresa la care se transmit ofertele;
- i) limba sau limbile in care trebuie redactate ofertele;
- j) perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila;
- k) criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica.

## **CAPITOLUL V DEPUNEREA OFERTELOR**

#### **Art. 6.**

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili si de a include, in anuntul de participare la procedura proprie, data limita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili perioada de depunere a ofertelor in functie de complexitatea contractului de achizitie publica si de cerintele specific, astfel incat operatorii economici interesati sa beneficieze de un interval de timp

adevat si suficient pentru elaborarea ofertelor si pentru pregatirea documentelor de calificare si selectie, daca sunt solicitate prin documentele achizitiei.

(2) Perioada minima intre data publicarii Anuntului de participare la Procedura Proprie si data limita de depunere a ofertelor este de cel putin 6 zile, in cazul atribuirii unui contract de achizitie publica de servicii sociale si alte servicii specific, a caror valoare estimata, fara TVA, este mai mica decat pragurile prevazute la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea 98/2016.

## ***CAPITOLUL VI PARTICIPAREA LA PROCEDURA SIMPLIFICATA DE ATRIBUIRE***

### **Art. 7.**

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a acorda operatorilor economici un tratament egal si nediscriminatoriu si de a actiona intr-o maniera transparenta si cu proportionalitate.

(2) In acest sens, nu vor fi concepute si nu vor fi structurate achizitiile, ori elemente ale acestora, cu scopul exceptarii acestora de la aplicarea dispozitiilor prezentei legi ori al restrangerii artificiale a concurentei.

### **Art. 8.**

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, in conditiile prevederilor prezentei proceduri proprii si de a participa, printr-un reprezentant imputernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii.

## ***CAPITOLUL VII REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE***

### **Art. 9.**

(1) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

(2) Prevederile articolelor 59-68 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se aplica in mod corespunzator.

## ***CAPITOLUL VIII***

### **Art. 10.**

Daca autoritatea contractanta decide sa solicite criteriile de calificare si selectie, aceasta poate solicita doar cerinte privind:

- a) Motive de excludere, in conformitate cu capitolul IV, sectiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016;
- b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu articolul 173 din Legea 98/2016;
- c) Experienta similara, in conformitate cu articolul 179, litera a) si b) din Legea 98/2016.

## **CAPITOLUL IX**

### **CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

#### **Art. 11.**

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in Anuntul de participare la Procedura Proprie, criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica care, odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect de Servicii sociale si alte servicii specific, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu valoarea estimata, fara TVA, mai mica decat pragurile prevazute la art. 7, alin. (1), lit. c) din Lege, respectiv intervalul de la 135.060 lei pana la 3.376.500 lei (exclusiv), este **“pretul cel mai scazut”**.

(3) Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participant la procedura de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respective cea cu pretul cel mai scazut.

(4) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

## **CAPITOLUL X**

### **STABILIREA GARANTIEI DE PARTICIPARE**

#### **Art. 12.**

(1) Garantia de participare reprezinta un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autoritatii contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor constituirea garantiei de participare. Daca se solicita constituirea garantiei de participare, prevederile art. 35-38 din H.G. nr. 395/2016 se aplica in mod corespunzator.

**CAPITOLUL XI**  
**STABILIREA GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE**

**Art. 13.**

(1)Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului de achizitie publica.

(2)Daca se solicita constituirea garantiei de buna executie, prevederile art. 39-42 din H.G. nr. 395/2016 se aplica in mod corespunzator.

**CAPITOLUL XII**  
**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

**Art. 14.**

(1)Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura intocmirea documentatiei de atribuire.

(2)Documentatia de atribuire poate contine urmatoarele:

- a) Fisa de date;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Proiectul de contract continand clauzele contractuale obligatorii;
- d) Formulare si modele de documente;

(3) Documentatia de atribuire contine orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

**Art. 15.**

(1)Fisa de date trebuie sa contina cel putin informatii generale standard, insotite de formalitatile ce trebuie indeplinite in legatura cu procedura de atribuire in cauza, particularizate in functie de contextul in care se incadreaza achizitia, criteriile de calificare si selectie, daca este cazul, informatii privind garantia de participare, modul in care trebuie intocmite si structurate propunerea tehnica si cea financiara, criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat, precum si caile de atac ce pot fi utilizate.



(2) Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice care reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui serviciu sa fie descris, in mod obiectiv, astfel incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante.

(3) Caietul de sarcini contine orice informatii sau cerinte necesare intocmirii de catre ofertanti a propunerilor tehnice si calcularii valorilor propunerilor financiare.

#### **Art. 16.**

Autoritatea contractanta va publica pe site-ul propriu al entitatii/proiectului ([www.primariaracari.ro](http://www.primariaracari.ro)), in format electronic, intreaga documentatie de atribuire.

### **CAPITOLUL XIII DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICARI**

#### **Art. 17.**

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai daca acelor solicitari primate cu cel putin 3 zile inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 2 zile inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

(4) In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut mai sus, aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare, in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu al entitatii/proiectului ([www.primariaracari.ro](http://www.primariaracari.ro)) raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

#### **Art. 18.**

(1) Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire si din proprie initiativa, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu al entitatii/proiectului ([www.primariaracari.ro](http://www.primariaracari.ro)), perioada stabilita conform Capitolului V, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

## **CAPITOLUL XIV**

### **ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI**

#### **Art. 19.**

(1) Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

(2) Propunerea tehnica se elaboreaza in concordant cu cerintele cuprinse in caietul de sarcini, in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.

(3) Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.

#### **Art. 20.**

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana imputernicita legal de acesta.

#### **Art. 21.**

(1) Operatorul economic are obligatia de a depune oferta in forma stabilita in documentatia de atribuire, la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare la Procedura Proprie, si isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

(2) Oferta care este transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante, decat cea stabilita de catre acesta sau dupa expirarea datei-limita penru depunere, va fi respinsa.

#### **Art. 22.**

Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca aceasta sa nu se abata de la cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

#### **Art. 23.**

Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului si a carei dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

## **CAPITOLUL XV**

## **MODIFICAREA, RETRAGEREA SI VALABILITATEA OFERTEI**

### **Art. 24.**

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertei.

### **Art. 25.**

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea datei-limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

### **Art.26.**

(1)Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

(2)Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3)Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este de accord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.

(4)In cazul in care ofertantul nu este de accord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, aceasta va fi respinsa ca inacceptabila.

## **CAPITOLUL XVI COMISIA DE EVALUARE**

### **Art. 27.**

(1)Autoritatea contractanta are obligatia de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie intr-o comisie de evaluare.

(2)In acest sens, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte expertii implicate in implementarea proiectului "Scoala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de invatare durabila" Cod SMIS 2014: 105645.

(3)Autoritatea contractanta va numi o persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire, respectiv persoana responsabila cu activitatea de achizitii aferente proiectului "Scoala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de invatare durabila" Cod SMIS 2014: 105645.

(4)Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395/2016 se aplica in mod corespunzator.

## **Art. 28.**

Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

- a) Deschiderea ofertelor si, dupa caz, a altor documente care insotesc oferta;
- b) Verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti/candidati;
- c) Verificarea conformitatii propunerilor tehnice ale ofertantilor cu prevederilor caietului de sarcini;
- d) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si, daca este cazul, verificarea incadrarii acestora in situatia prevazuta la art. 210 din Lege;
- e) Elaborarea solicitarilor de clarificari si/sau completari necesare in vederea evaluarii solicitarilor de participare si/sau ofertelor;
- f) Stabilirea ofertelor inacceptabile si/sau neconforme si a motivelor care stau la baza incadrarii acestora in fiecare din aceste categorii;
- g) Stabilirea ofertelor admisibile;
- h) Aplicarea criteriului de atribuire;
- i) Stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare sau, dupa caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- j) Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecarei sedinte si a raportului procedurii de atribuire;

## **Art. 29.**

(1) Pe parcursul desfasurarii procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligatia e a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor/solicitarilor de participare, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre candidati/ofertanti in procedura de atribuire.

(2) Cu exceptia sedintei de deschidere a ofertelor, la intrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia precum si persoanele imputernicite de catre ANAP.

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a respecta regulile de evitate a conflictului de interese prevazute in Capitolul II, sectiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016.

## **Art. 30.**

(1) Membrii comisiei de evaluare semneaza o declaratie de confidentialitate si impartialitate, pe propria raspundere, prin care se angajeaza sa respecte prevederile art. 29 si prin care confirma ca nu se afla intr-o situatie care implica existenta unui conflict de interese.

(2) Declaratia prevazuta la alin. (1) trebuie semnata de membrii comisiei de evaluare inainte de preluarea atributiilor specific, dupa data si ora-limita pentru depunerea solicitarilor de participare/ofertelor, si contine urmatoarele date de identificare:

- a) numele si prenumele;

- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricărui aspect care poate determina apariția unui conflict de interese.

## **CAPITOLUL XVII**

### **DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

#### **Art. 31.**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare la Procedura Proprie.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

(4) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/imputerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă și de a-l publica pe site-ul propriu al entității/proiectului ([www.primariaracari.ro](http://www.primariaracari.ro))

(6) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

#### **Art. 32.**

(1) In cazul in care, in cadrul documentatiei de atribuire, a fost prevazuta obligatia indeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevazute la Cap. VIII din prezentele norme procedurale interne, comisia de evaluare are obligatia verificarii modului de indeplinire a acestor criterii de catre fiecare ofertant in parte.

(2) Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punctual de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

(3) Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.

### **Art. 33.**

(1) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitari de participare/oferte, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea acestora, termenul-limita neputand fi stabilit decat la nivel de zile lucratoare, fara a fi precizata o ora anume in cadrul acestuia.

(2) Comisia de evaluare, inainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei in baza art. 34 alin. (2) lit. H), solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate initial de candidat/ofertant/subcontractant/tert sustinator cu privire la neincadrarea in prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limita in functie de volumul si complexitatea clarificarilor si completarilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitari de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regula, de minimum 1 zi lucratoare.

(4) Comunicarea transmisa in sensul alin. (1) catre candidat/ofertant trebuie sa fie clara si sa defineasca in mod explicit si suficient de detaliat in ce consta solicitarea comisiei de evaluare.

(5) In cazul in care comisia de evaluare solicita unui candidat/ofertant clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de acesta in cadrul ofertei sau solicitarii de participare, potrivit dispozitiilor art. 209 din Legea nr. 98/2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite in termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerate inacceptabila.

(6) In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare potrivit dispozitiilor alin. (1) continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerate inacceptabila.

(7) Prin exceptie de la dispozitiile alin. (6), oferta nu va fi considerate inacceptabila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condusă la modificarea clasamentului ofertanților participant la procedura de atribuire.

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparativ cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(10) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată inacceptabilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respective aspect care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alături de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

(11) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(12) În condițiile art. 209 din Legea nr. 98/2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(13) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (12), oferta se va considera inacceptabilă.

(14) În sensul dispozițiilor alin. (12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

#### **Art. 34.**

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile, neconforme și neadecvate.

(2) În condițiile art. 215 alin. (4) din Legea 98/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;

d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor prevăzute de art. 221, alin. 1, lit. f, pct. ii din Legea nr. 98/2016;

f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

g) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în situația în care acest lucru a fost solicitat prin Anunțul de participare;

h) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3, alin. 1, lit. hh din Legea nr. 98/2016.

3) În condițiile art. 215, alin. 5 din Legea nr. 98/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice;



e)in cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevazut defalcarea pe loturi, oferta este prezentata fara a se realiza distinctia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibila aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot in parte;

f)oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60, alin. 1, lit. d si e din Legea 98/2016, raportat la data-limita stabilita pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor si/sau oricand pe parcursul evaluarii acestora.

(4)In conformitate cu dispozitiile art.215, alin. 5<sup>1</sup> si 6 din Legea nr 98/2016, oferta este considerata neadekvata in urmatoarele situatii:

a)este lipsita de relevant fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei;

b)candidatul/ofertantul se afla in una din situatiile de excludere prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea nr. 98/2016 sau nu indeplineste criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractanta.

### **Art. 35.**

(1)Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii reprezinta oferte admisibile.

(2)Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile.

(3)Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respective cea cu pretul cel mai scazut.

(4)In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

(5)In cazul in care selectia de oferte se prezinta un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata daca este admisibila.

### **Art. 36.**

(1)Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achizitie publica atribuit.

(2)Raportul procedurii de atribuire prevazut la alin. (1) trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele documente /informatii:

a)denumirea si adresa autoritatii contractante, obiectul si valoarea contractului de achizitie publica;

b)daca este cazul, rezultatele procesului de calificare si/sau selectie a candidatilor/ofertantilor si/sau reducerea numarului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;

c)motivele respingerii unei oferte care are un pret neobisnuit de scazut;

d)denumirea ofertantului declarat castigator si motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnata castigatoare;

e)in masura in care sunt cunoscute, partea/partile din contractul de achizitie publica pe care ofertantul declarat castigator intentioneaza sa o/le subcontracteze unor terti si denumirea subcontractantilor;

f)justificarea motivelor pentru care autoritatea contractanta a decis anulara procedurii de atribuire;

g)atunci cand este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decat cele electronice pentru depunerea ofertelor;

h)atunci cand este cazul, conflictele de interese identificate si masurile luate in acest sens.

(3)Informatiile care fac obiectul alin.2, lit. b sunt urmatoarele:

a)denumirea candidatilor/ofertantilor calificati si/sau selectati si motivele care au stat la baza acestor decizii;

b)denumirea candidatilor/ofertantilor respinsi si motivele respingerii.

(4)In masura in care anuntul de atribuire a contractului de achizitie publica contine informatiile prevazute la alin. (2), autoritatea contractanta poate face referire la acest anunt, in cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

(5)Raportul procedurii de atribuire prevazut la alin. 1 sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autoritatilor si institutiilor publice competente, la solicitarea acestora.

(6)Dupa aprobarea raportului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu al entitatii/proiectului ([www.primariaracari.ro](http://www.primariaracari.ro)).

## **CAPITOLUL XVIII**

### **INFORMAREA OFERTANTILOR**

#### **Art. 37.**

(1)Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite ofertantului declarat castigator o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care isi manifesta acordul de a incheia contractul de achizitie public/acordul-cadru.

(2)Autoritatea contractanta stabileste oferta castigatoare in termen de maxim 25 de zile de la data-limita de depunere a ofertelor. Prin exceptie, in cazuri temeinic justificate, poate prelungi aceasta perioada. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunostinta operatorilor economici implicate in procedura, in termen de maximum 2 zile.

#### **Art. 38.**

(1)Autoritatea contractanta informeaza fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul selectiei, rezultatul procedurii, respective atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui un

contract ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

(2) In cadrul comunicarii privind rezultatul procedurii prevazute mai sus, autoritatea contractanta are obligatia de a cuprinde:

a) Fiecarui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;

b) Fiecarui ofertant care a depus o oferta admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribuiе contractul de achizitie publica sau, dupa caz, ale ofertantului/ofertantilor cu care urmeaza sa se incheie un accord-cadru;

(3) Autoritatea contractanta are dreptul de a nu comunica anumite informatii prevazute la alin. 1 si 2 privind atribuirea contractului de achizitie publica, in situatia in care dezvaluirea acestora:

a) Ar impiedica aplicarea unor dispozitii legale sau ar fi contrara interesului public;

b) Ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingerea concurentei loiale intre operatorii economici.

## **CAPITOLUL XIX FORME DE COMUNICARE**

### **Art. 39.**

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una din urmatoarele forme:

a) prin posta;

b) prin curier;

c) prin fax;

d) prin e-mail;

e) prin orice combinatie a celor prevazute la lit. a)-d).

## **CAPITOLUL XX ANULAREA APLICARII PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

### **Art. 40.**

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a anula procedura de atribuire a contractului de achizitie publica in urmatoarele cazuri:

a) daca nu a fost depusa nicio oferta sau daca nu a fost depusa nicio oferta admisibila;

b) daca au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/ori financiare;

c) daca incalcari ale prevederilor legale afecteaza procedura de atribuire sau daca este imposibila incheierea contractului;

d) Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor sau instant de judecata dispune modificarea/ eliminarea oricor specificatii tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise in legatura cu procedura de atribuire astfel incat nu mai poate fi atins in mod corespunzator scopul achizitiei, iar autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri de remediere, fara ca acestea sa afecteze principiile achizitiilor publice reglementate la art. 2, alin. 2;

e) daca contractul nu poate fi incheiat cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla in situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul si nu exista o oferta clasata pe locul 2 admisibila.

(2) In sensul dispozitiilor alin. 1, lit. c, prin incalcari ale prevederilor legale se intelege situatia in care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constata erori sau omisiuni, iar autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri colective fara ca aceasta sa conduca la incalcarea principiilor prevazute la art. 2, alin. 2 din Legea 98/2016.

#### **Art. 41.**

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a face publica decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, insotita de justificarea anularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, insotita de justificarea anularii procedurii de atribuire, pe site-ul propriu al entitatii/proiectului ([www.primariaracari.ro](http://www.primariaracari.ro)).

(2) De asemenea, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### **CAPITOLUL XXI INCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

#### **Art. 42.**

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate ofertelor.

(3) Fara a fi incalcate prevederile alin. (2), autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica dupa data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective, dar nu inainte de exprimarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestatii.

(4) In urma finalizarii procedurii, autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu al entitatii/proiectului ([www.primariaracari.ro](http://www.primariaracari.ro)) un anunt de atribuire, in termen de 15 zile de la data incheierii contractului de achizitie publica.

## **CAPITOLUL XXII**

### **AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

#### **Art. 43.**

(1) Ajustarea pretului contractului este posibila numai in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

(2) In orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor de baza carora s-a fundamentat pretul contractului si doar daca bugetul proiectului permite.

## **CAPITOLUL XXIII**

### **DOSARUL ACHIZITIEI PUBLICE**

#### **Art. 44.**

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi dosarul achizitiei publice pentru fiecare contract de achizitie publica incheiat.

(2) Dosarul achizitiei publice se pastreaza de catre autoritatea contractanta atat timp cat contractul de achizitie publica produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data incetarii contractului respectiv.

(3) In cazul anularii procedurii de atribuire, dosarul se pastreaza cel putin 5 ani de la data anularii respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizarii procedurii de atribuire, dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achizitiei publice potrivit alin. (4) se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liber la acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidential, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(6) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), dupa comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un termen care nu poate depasi o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui ofertant/candidat la

raportul procedurii de atribuire, precum si la informatiile din cadrul documentelor de calificare, precum si la informatiile din cadrul propunerilor tehnice si/sau financiare care nu au fost declarate de catre ofertanti ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

(7) Dosarul achizitiei publice trebuie sa cuprinda documentele intocmite/primate de autoritatea contractanta in cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fara a se limita la urmatoarele:

- a) referatul de necesitate/strategia de contractare;
- b) anuntul de intentie si dovada transmiterii acestuia spre publicare, daca este cazul;
- c) anuntul de participare la Procedura Proprie si dovada publicarii acestuia;
- d) erata, daca este cazul;
- e) documentatia de atribuire;
- f) decizia/dispozitia/ordinul de numire a comisiei de evaluare;
- g) declaratiile de confidentialitate si impartialitate;
- h) procesul-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor, daca e cazul;
- i) formularele de oferta depuse in cadrul procedurii de atribuire;
- j) documentele de calificare, atunci cand acestea au fost solicitate;
- k) solicitarile de clarificari, precum si clarificarile transmise/primate de autoritatea contractanta;
- l) raportul procedurii de atribuire, precum si anexele la acesta;
- m) dovada comunicarii privind rezultatul procedurii;
- n) contractul de achizitie publica, semnat, si, dupa caz, actele aditionale;
- o) anuntul de atribuire si dovada publicarii acestuia;
- p) daca este cazul, contestatiile formulate in cadrul procedurii de atribuire, insotite de deciziile motivate pronuntate de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- r) hotarari ale instantelor de judecata referitoare la procedura de atribuire;
- s) documentul constatator care contine informatii referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale de catre contractant;
- t) daca este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

## ***CAPITOLUL XXIV***

### ***CAI DE ATAC. DISPOZITII GENERALE PRIVIND CAILE DE ATAC.***

#### **Art. 45.**

(1) Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al unei autoritati contractante sau prin nesolutionarea in termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe care administrativ-jurisdictionala sau judicial.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fara personalitate judiciara, poate formula orice cale de atac reglementata de legislatia in vigoare.

**Art. 46.**

(1)Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica a serviciilor sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 la **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizitiile publice, avand valoarea estimate, fata TVA, mai mica decat pragurile prevazute la art. 7, alin. 1, lit. c din Lege, respectiv intervalul de la 135.060 lei pana la 3.376.500 lei (exclusiv), se solutioneaza potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune si servicii, precum si pentru organizare si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

(2)Dispozitiile Legii nr. 101/2016 se completeaza cu prevederile Legii contenciosului administrative nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile ulterioare, si cu cele ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, in masura in care prevederile acestora din urma nu sunt contrare.

Intocmit,  
Secretar  
Jr. **ENE OCTAVIANA**